

# TUTORIEL POUR FAIRE DES RECHERCHES SUR LE PORTAIL ET Y RESERVER DES DOCUMENTS

## 1 - Aller dans « Catalogue » puis « Recherche » en haut.

The screenshot shows a web browser window displaying the search page of the Niherne library website. The browser's address bar shows the URL <https://mediatheque-niherne.fr/search/site>. The page features a navigation menu at the top with links for 'Mon compte', 'Réservation', and 'Déconnexion', and a search bar. Below the navigation, the Niherne logo is displayed, along with a list of menu items: 'Actualité (Animations, articles)', 'Catalogue (Catalogue en ligne)', 'Nouveautés (Toutes les nouveautés)', 'Infos pratiques (Horaires, adresses...)', 'Le Blog (Questions, Partages)', and 'Sitothèque (Sites conseillés)'. The main heading reads 'Médiathèque de Niherne' with the copyright notice '© 2012 - LOGIQ Systèmes'. A large green banner asks 'Que recherchez vous ?' and includes the 'o-Libris' logo. Below the banner, the page is divided into three columns. The left column, titled 'Type de contenu', lists categories with their respective counts: 1. Document(s) (11461), 2. Sitothèque (12), 3. Animation(s) (7), 4. Article(s) (4), 5. admin\_content (1), and 6. Coup(s) de Cœur (1). The middle column contains a search form with a 'Termes à rechercher' input field, a 'Rechercher' button, and instructions: 'Entrez un ou plusieurs mots séparés par des espaces. Pour plus d'options, consultez le petit Guide de la Recherche...'. Below the search form is a 'Plus de critères...' section and a note: 'Pour vous aider, consultez le "Petit guide de la recherche"...'. The right column, titled 'Trier par', lists sorting options: 1. Pertinence, 2. Titre, 3. Type, 4. Auteur, and 5. Date. At the bottom of the right column is a 'Menu utilisateur' with links for 'Mon compte', 'Messages', and 'Mon panier'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '03/11/2020' and time '17:21'.

2 – Dans « **Termes à rechercher** », taper dans la barre soit le titre (sans l'article), soit l'auteur (cf exemple ci-dessous), soit le sujet (un mot).

Recherche par **auteur** Exemple : Danielle Steel

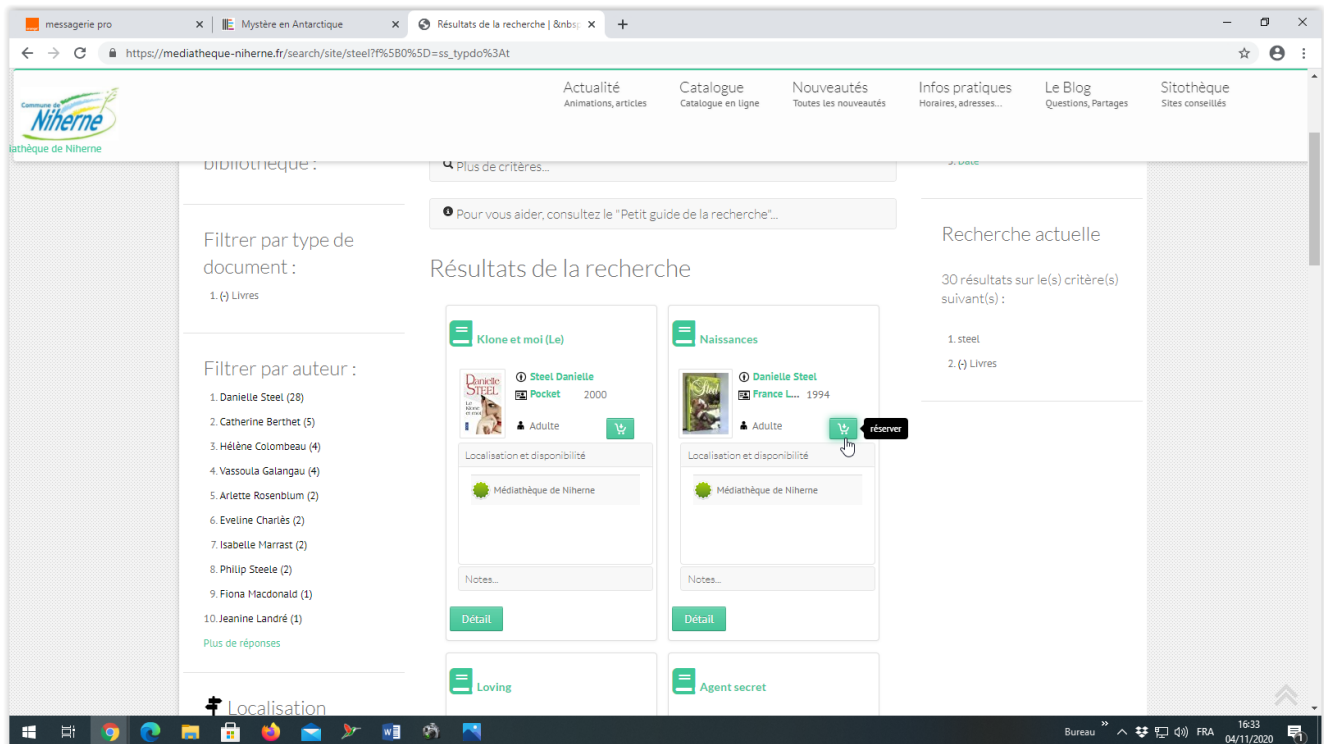
Taper Danielle Steel puis **cliquer sur Rechercher**

PUIS **filtrer** par type de document et filtrer par auteur

en allant **sur le côté gauche**

The screenshot shows a web browser window displaying the search results for 'Danielle Steel' on the Mediathèque de Niherne website. The page layout includes a navigation menu at the top with links for 'Actualité', 'Catalogue', 'Nouveautés', 'Infos pratiques', 'Le Blog', and 'Sitothèque'. Below the navigation, there are filter options on the left side: 'Filtrer par bibliothèque:', 'Filtrer par type de document:' (with 'Livres (28)' selected), and 'Filtrer par auteur:' (with a list of authors including Danielle Steel at the top). The main content area shows search results for 'Danielle Steel', including two book entries: 'Klone et moi (Le)' and 'Naissances'. Each entry displays the author's name, the book title, the year, and the format (e.g., 'Pocket', 'Adulte'). The right side of the page shows the search criteria used: '2. Titre', '3. Type', '4. Auteur', and '5. Date'. Below this, it indicates 'Recherche actuelle' with '28 résultats sur le(s) critère(s) suivant(s):' and lists the search results: '1. Steel' and '2. ( ) Danielle Steel'. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the date '02/11/2020' and time '17:23'.

### 3 – Cliquer sur le panier pour réserver le document qu'on souhaite.



### 4 – Le document est bien réservé et la bibliothécaire vous le met de côté.

Tout de suite, s'il est disponible (roue verte).

S'il n'est pas disponible (car emprunté), la roue est rouge et il est automatiquement mis de côté quand il revient à la médiathèque !

**Attention, il faut se connecter à son compte (cf « Tutoriel pour se connecter à son compte ») pour réserver des documents.**

